**<ID Requerimiento> 8241**

**Nombre del Requerimiento: CZA\_CREDFIS: Mejoras al proceso de envío de archivos de pago en efectivo y virtuales hacia MAT-Cobranza**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento | Silvia Jiménez Luna | 19/09/2023 |
| 1.1 | Aprobación para firma | Alejandro Hernández López | 17/10/2023 |

**Tabla de Contenido**

[03\_644\_ecu\_Descargo de Pagos 2](#_Toc148385203)

[1. Descripción 2](#_Toc148385204)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc148385205)

[3. Actores 2](#_Toc148385206)

[4. Precondiciones 2](#_Toc148385207)

[5. Post condiciones 3](#_Toc148385208)

[6. Flujo primario 3](#_Toc148385209)

[7. Flujos alternos 8](#_Toc148385210)

[8. Referencias cruzadas 13](#_Toc148385211)

[9. Mensajes 13](#_Toc148385212)

[10. Requerimientos No Funcionales 13](#_Toc148385213)

[11. Diagrama de actividad 14](#_Toc148385214)

[12. Diagrama de estados 16](#_Toc148385215)

[13. Aprobación del cliente 17](#_Toc148385216)

### 03\_644\_ecu\_Descargo de Pagos

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo del caso de uso es permitir al usuario monitorear la siguiente información del procesamiento de los pagos de Créditos Fiscales:   * Detalle de pagos virtuales * Detalle de pagos físicos * Archivos ZIP de pagos virtuales * Archivos ZIP de pagos físicos * Tarea programada   A partir de los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Descripción** | | **DMA** | Personal que cuenta con los permisos para monitorear el procesamiento de los pagos virtuales y físicos: Detalle de pagos, archivos ZIP y tarea programada. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario se ha registrado con los permisos para visualizar el monitor de pagos de créditos fiscales. * Se han registrado pagos virtuales para su monitoreo. * Se han registrado pagos físicos para su monitoreo. * Se ha registrado información de los “Archivos ZIP” de pagos virtuales para su monitoreo. * Se ha registrado información de los “Archivos ZIP” de los pagos físicos para su monitoreo. * Se ha registrado información para el monitoreo del proceso de los pagos virtuales. * Se ha registrado información para el monitoreo del proceso de los pagos virtuales. |
| 5. Post condiciones |
| * Se consultó el estatus y detalle de los pagos virtuales de acuerdo con los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. * Se consultó el estatus y el detalle de los pagos físicos de acuerdo con los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. * Se consultó el estatus de los archivos ZIP generados para pagos virtuales de acuerdo con los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. * Se consultó el estatus de los archivos ZIP generados para pagos físicos de acuerdo con los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. * Se consultó el estatus del procesamiento de los pagos virtuales de acuerdo con los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. * Se consultó el estatus del procesamiento de los pagos físicos de acuerdo con los criterios de búsqueda proporcionados por el usuario. |
| 6. Flujo primario |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El Caso de Uso inicia cuando el actor entra al portal de Créditos Fiscales. | 1. Muestra pantalla “Acceso” existente en el aplicativo de Créditos Fiscales con la siguiente información:  * Acceso (Título de la pantalla) * Usuario * Contraseña   Opción   * Entrar | | 1. Introduce usuario y contraseña y selecciona la opción “Entrar”. | 1. Obtiene las opciones de menú del portal de Créditos Fiscales permitidas para el usuario. Aplicar la **(RNA015).** | |  | 1. Muestra la pantalla “Monitor de pagos” dentro del portal de Créditos Fiscales con la siguiente información: Ver en **(Pantalla 01 “Monitor De Pagos”)**  * Créditos Fiscales: (Etiqueta)   + Log de eventos (opción existente)   + Peticiones (opción existente) * Traductor: (Etiqueta)   + Log de Eventos (opción existente)   + Bitácora (opción existente)   + Monitor de Pagos (***nueva opción***) * Template   + Log de eventos (opción existente)   + Salir (opción existente) | | 1. El actor selecciona una opción de la nueva opción de Monitor de pagos. | 1. Valida la opción seleccionada:  * Si selecciona la opción **Monitor de Pagos** continúa en el paso 8 de este Flujo primario * Si selecciona la opción Salir cierra la sesión actual del Portal de Créditos Fiscales. | |  | 1. Muestra en pantalla la siguiente opción:  * Monitorear: con las siguientes opciones seleccionables:   + Detalle de pagos   + Archivos ZIP   + Tarea Programada | | 1. El actor selecciona una opción a monitorear para realizar la consulta. | 1. Valida la opción seleccionada  * Si selecciona la opción **“Detalle de pagos”** continúa en el paso 11 de este flujo primario. * Si selecciona la opción **“Archivos ZIP”** se ejecuta el Flujo alterno **(FA01)**. * Si selecciona la opción **“Tarea Programada”** se ejecuta el Flujo alterno **(FA02)**. | |  | 1. Muestra la pantalla “Criterios de Búsqueda Monitor Detalle de Pagos” con los siguientes criterios de búsqueda: Ver en **(Pantalla 02 “Criterios de Búsqueda Monitor Detalle de Pagos”)**  * Monitorear * Criterios de búsqueda Monitorear Detalle de Pagos (Título) * Tipo de Pago. Aplicar la **(RNA010)** * Estatus. Aplicar la **(RNA011)** * Línea de captura. Aplicar la **(RNA016, RNA034)** * Fecha de pago. Aplicar la **(RNA016, RNA027, RNA028, RNA029, RNA035)** * Banco. Aplicar la **(RNA026)**   Resultado de la búsqueda:   * Mostrar. Aplicar la **(RN040)** * Tipo Pago * Fecha Pago * Hora pago * Importe * Número de operación * Línea de captura * Medio de recepción * Estatus de pago * Fecha de proceso * XML * ZIP * Descripción error **(RNA041)**   Opciones   * Paginador. Aplicar la **(RNA039)** * Buscar * Limpiar | | 1. El actor captura los criterios de búsqueda y selecciona una opción. | 1. Valida la opción seleccionada.  * Si selecciona la opción Buscar continua en el paso 14 de este Flujo primario. * Si selecciona la opción Limpiar se ejecuta el Flujo alterno **(FA03)**. | |  | 1. Valida que se haya proporcionado al menos uno de los criterios requeridos: Fecha de Pago o Línea de captura. Aplicar la **(RNA016)**.  * En caso de que se seleccione fecha de pago continúa en el paso 15 de este flujo principal. * En caso de que se capture Línea de captura se ejecuta el flujo alterno **(FA03).** * Si no se proporciona Fecha de Pago o Línea de captura se ejecuta el flujo alterno **(FA05).** Aplicar la **(RNA016).** | |  | 1. Valida el rango de fechas seleccionado. Aplicar la **(RNA027, RNA028** y **RNA029)**.  * En caso de que el periodo de Fecha pago sea válido continúa en el paso 16 de este flujo principal. * Si no se cumple la **RNA027** se muestra mensaje **(MSG004)**. * Si no se cumple la **RNA028** se muestra mensaje **(MSG005).** * Si no se cumple la **RNA029** se muestra mensaje **(MSG006).** | |  | 1. Obtiene la información del detalle e de los pagos que coincidan con los criterios de búsqueda proporcionados. Aplicar la **(RNA038)**.  * Si existen datos continúa en el paso 17 de este flujo primario. * Si no existen datos ejecuta el flujo alterno **(FA04).** | |  | 1. Muestra en la misma pantalla en la sección Resultado de la búsqueda la información que haya coincidido con los criterios proporcionados. | | 1. Consulta la información presentada para su monitoreo. | 1. Fin del Caso de Uso. | |
| 7. Flujos alternos |
| **FA01 Monitorear Archivos ZIP**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El Flujo Alterno Inicia cuando el actor selecciona la opción Monitorear: Archivos ZIP. | 1. Muestra los siguientes elementos en pantalla: Ver en **(Pantalla 03 “Criterios de Búsqueda Monitorear Archivos ZIP”)**  * Monitorear * Criterios de búsqueda Monitorear Archivos ZIP (Texto) * Tipo de Pago. Aplicar la **(RNA010)** * Nombre del archivo. Aplicar la **(RNA033)** * Fecha de creación del archivo ZIP. Aplicar la **(RNA017), (RNA027), (RNA028), (RNA029) y (RNA035).**   Resultado de la búsqueda:   * Mostrar. Aplicar la **(RNA040)** * Tipo de Pago * Fecha creación archivo ZIP * Nombre archivo ZIP * Importe total en el ZIP * Número de pagos en el ZIP   Opciones   * Buscar * Limpiar | | 1. Captura los criterios de búsqueda y selecciona una opción de las mostradas en el paso anterior. | 1. Valida la opción seleccionada.  * Si selecciona la opción Buscar continua en el paso 5 de este Flujo primario. * Si selecciona la opción Limpiar se ejecuta el Flujo alterno **(FA06)**. | |  | 1. Valida rango de fechas seleccionado. Aplicar la **(RNA017, RNA027**, **RNA028, RNA029).**  * En caso de que el periodo de Fecha pago sea válido continúa en el paso 6 de este flujo alterno. * Si no se cumple la **(RNA017)** se muestra mensaje **(MSG007).** * Si no se cumple la **(RNA027)** se muestra mensaje **(MSG004).** * Si no se cumple la **(RNA028)** se muestra mensaje **(MSG005).** * Si no se cumple la **(RNA029)** se muestra mensaje **(MSG006).** | |  | 1. Obtiene la información de los archivos ZIP que coincida con los criterios de búsqueda. Aplicar la **(RNA038).**  * Si existen datos continúa en el paso 7 de este flujo alterno. * Si no existen datos ejecuta el flujo alterno **(FA04).** | |  | 1. Muestra en la sección de resultado la información que haya cumplido con los criterios de búsqueda. | | 1. Consulta el resultado de la búsqueda para su monitoreo. | 1. Fin del Flujo Alterno. |   **FA02 Monitorear Tarea Programada**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El Flujo Alterno Inicia cuando el actor selecciona la opción Monitorear: Tarea Programada. | 1. Muestra los siguientes elementos en pantalla: Ver en **(Pantalla 04 “Monitorear Tarea Programada”)**  * Monitorear * Criterios de búsqueda Monitorear Tarea Programada (Título) * Tipo de Pago. Aplicar la **(RNA010).** * Estatus archivo procesado: Aplicar la **(RNA018)**. * Fecha de proceso. Aplicar la **(RNA019), (RNA027)**, (**RNA028), (RNA029) y (RNA035)**   Resultado de la búsqueda:   * Mostrar. Aplicar la **(RNA040)** * Tipo pago * Id Proceso * Nombre archivo * Estatus archivo procesado * Fecha de presentación de los pagos * Fecha de proceso * Nombre Archivo ZIP * Importe total en ZIP * Número de pagos en ZIP * Descripción error **(RNA041)**   Opciones   * Buscar * Limpiar | | 1. Captura los criterios de búsqueda y selecciona una opción de las mostradas en el paso anterior. | 1. Valida la opción seleccionada.  * Si selecciona la opción Buscar continua en el paso 5 de este Flujo alterno. * Si selecciona la opción Limpiar se ejecuta el Flujo alterno **(FA03)**. | |  | 1. Valida rango de fechas seleccionado. Aplicar la **(RNA019), (RNA027)**, **(RNA028) y RNA029)**.  * En caso de que el periodo de Fecha pago sea válido continúa en el paso 6 de este flujo alterno. * Si no se cumple la **(RNA019)** se muestra mensaje **(MSG007).** * Si no se cumple la **(RNA027)** se muestra mensaje **(MSG004).** * Si no se cumple la **(RNA028)** se muestra mensaje **(MSG005).** * Si no se cumple la **(RNA029)** se muestra mensaje **(MSG006).** | |  | 1. Obtiene la información del proceso que coincidan con los criterios de búsqueda proporcionados.  * Si existen datos continúa en el paso 7 de este flujo alterno. * Si no existen datos ejecuta el flujo alterno **(FA04).** | |  | 1. Muestra en la sección de resultado de la búsqueda la información que haya cumplido con los criterios proporcionados. | | 1. Consulta el resultado de la búsqueda para su monitoreo. | 1. Fin del Flujo Alterno. |   **FA03 Línea de captura como criterio de búsqueda**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | 1. El Flujo Alterno Inicia cuando el sistema identifica que se ha proporcionado la Línea de captura como criterio de búsqueda. | |  | 1. Válida que no se hayan capturado caracteres especiales.  * En caso de que se hayan capturado caracteres especiales muestra el mensaje **(MSG001).** | |  | 1. Regresa al paso 3 del flujo primario. |   **FA04 Información no encontrada**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | 1. El Flujo Alterno Inicia cuando el sistema no encuentra información que coincida con los criterios de búsqueda. | |  | 1. Muestra mensaje **(MSG002)** y la opción Aceptar. | | 1. El actor selecciona la opción Aceptar para cerrar el mensaje mostrado. | 1. Cierra la pantalla del mensaje mostrado y regresa al paso anterior donde se mandó a ejecutar. | |  | 1. Fin del Flujo Alterno. |   **FA05 Criterios requeridos monitor Detalle de Pagos**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | |  | 1. El Flujo Alterno Inicia cuando el sistema identifica que no se ha proporcionado ninguno de criterios requeridos: Fecha de pago o Línea de captura. | |  | 1. Muestra mensaje **(MSG003)**. | | 1. El actor selecciona la opción Aceptar para cerrar el mensaje mostrado. | 1. Cierra la pantalla del mensaje de error y regresar al paso 12 del Flujo primario. | |  | 1. Fin del Flujo Alterno. |   **FA06 Limpiar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Este Flujo Alterno Inicia cuando el actor se selecciona la opción Limpiar para borrar los criterios de búsqueda. | 1. Limpia los campos de la sección de criterios de búsqueda para iniciar una nueva búsqueda. | |  | 1. Limpia la sección de resultado de la búsqueda para iniciar una nueva búsqueda. | |  | 1. Fin del Flujo Alterno. | |
|  |
| 8. Referencias cruzadas |
| 03\_644\_CRN\_CREDIFS  03\_644\_EIU\_Descargo de Pagos |
| 9. Mensajes |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **Mensaje** | **Descripción** | | **MSG001** | No deben capturarse caracteres especiales en el campo Línea de captura. | | **MSG002** | Información no encontrada con los criterios de búsqueda proporcionados. | | **MSG003** | Debe proporcionar al menos uno de los siguientes datos:  Fecha Pago  Línea de captura | | **MSG004** | Debe proporcionar fecha inicial y fecha final. | | **MSG005** | La fecha final debe ser mayor o igual a la fecha inicial. | | **MSG006** | El periodo máximo para consultar es de un mes. | | **MSG007** | El periodo de fecha es requerido. | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ID del Requerimiento** | **Tipo de Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | **RNF001** | Disponibilidad | El monitor de pagos deberá estar disponible las 24 horas del día. | |
| 11. Diagrama de actividad |
| Monitor Detalle de Pagos    Monitor Archivos ZIP    Monitor Tarea Programada |
| 12. Diagrama de estados |
| No aplica, ya que es un módulo exclusivo de consultas. |
| 13. Aprobación del cliente |
| |  |  | | --- | --- | | **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | | | **Firma 1** | **Firma 2** | | **Nombre**: Francisco Valdez Millán | **Nombre**: Jonathan Ruiz Flores | | **Puesto**: Administrador de Cobro Persuasivo y Garantías “4 | **Puesto**: Subadministrador de Cobro Persuasivo. | | **Fecha**: | **Fecha**: | |  |  | | **Firma 3** |  | | **Nombre**: Raúl Becerra Arroyo. |  | | **Puesto**: Jefe de departamento de Soluciones de Negocio. |  | | **Fecha**: |  | |  |  | |